



فرم استخدام



مشخصات فردی			
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:
تاریخ تولد:	محل تولد:	ملیت:	کد ملی:
دین:			
وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> سایر، لطفا ذکر شود:			
وضعیت خدمت نظام وظیفه (برای آقایان): <input type="checkbox"/> خدمت سربازی انجام شده <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت کفالت <input type="checkbox"/> خرید خدمت <input type="checkbox"/> معافیت پزشکی نوع معافیت پزشکی ذکر شود:			
آیا بیمه شده تامین اجتماعی هستید؟ اگر بلی، چه مدت بیمه بوده اید؟ شماره بیمه خود را ذکر کنید:			
شغل پدر:	شغل همسر:		
آدرس محل سکونت:		کدپستی:	
وضعیت منزل: <input type="checkbox"/> شخصی <input type="checkbox"/> اجاره ای <input type="checkbox"/> رهنی <input type="checkbox"/> پدری <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/> ذکر شود			
تلفن تماس:	تلفن همراه:	آدرس پست الکترونیکی:	
ورزش ها و زمینه های هنری مورد علاقه خود را نام ببرید:			
اگر سابقه محکومیت سیاسی یا اجتماعی دارید لطفا ذکر کنید:			
شخصی که در صورت عدم حضور شما بتوان با وی تماس گرفت		نام و نام خانوادگی رابط:	تلفن:

تحصیلات						
ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی و گرایش	محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	معدل
۱	دیپلم					
۲	فوق دیپلم					
۳	لیسانس					
۴	فوق لیسانس					
۵	دکتری					

آثار علمی				
ردیف	نوع اثر (مقاله، کتاب، غیره)	عنوان	تاریخ انتشار	ناشر
۱				
۲				
۳				
۴				

دوره های آموزشی طی شده / دوره های کارآموزی				
ردیف	نام دوره	برگزارکننده	مدت دوره	گواهی (دارد یا ندارد)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

پروژه‌های مهم درسی و کاری

ردیف	نام پروژه	عنوان در تیم پروژه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام استاد راهنما/مدیر پروژه	محل پروژه
۱						
۲						
۳						
۴						

دروس و دوره‌های آموزشی تدریس شده

ردیف	نام دوره یا درس	شرح مختصر محتوای دوره یا درس	محل برگزاری دوره	برگزارکننده	مدت دوره
۱					
۲					
۳					

میزان آشنایی با زبان‌های خارجی

ردیف	نام زبان	توانایی صحبت کردن				توانایی فهم مطالب شنیداری				توانایی خواندن و ترجمه کردن				توانایی نوشتن			
		خیلی خوب	متوسط	زیاد	عالی	خیلی خوب	متوسط	زیاد	عالی	خیلی خوب	متوسط	زیاد	عالی	خیلی خوب	متوسط	زیاد	عالی
۱	انگلیسی																
۲																	

سوابق شغلی

ردیف	عنوان شغلی و پست سازمانی	نام شرکت محل اشتغال	نوع فعالیت شرکت	تلفن تماس	دوره اشتغال		نوع استخدام	حقوق دریافتی	علت کناره گیری
					تاریخ شروع	تاریخ خاتمه			
					تمام وقت	پاره وقت			
۱									
۲									
۳									
۴									

زمینه‌های اصلی کاری را با توجه به شماره ردیف‌های بالا با دقت ذکر کنید:

ردیف	زمینه‌های اصلی کاری
۱	
۲	
۳	
۴	

آیا نسبت به شرکت یا سازمانی تعهد کاری درازمدت دارید یا بورسیه هستید؟ اگر بلی، لطفا نام آن سازمان و مدت تعهدتان را ذکر کنید:

عضویت در انجمن‌های علمی و یا کاری

ردیف	نام انجمن / گروه	فعالیت‌ها	تاریخ عضویت	سمت
۱				
۲				

آشنایی با نرم‌افزارهای کامپیوتری

ردیف	نام نرم افزار	میزان آشنایی			محل آشنایی	توضیحات
		زیاد	متوسط	کم		
۱	عمومی					
۲	تخصصی					

زمینه‌های تخصصی کاری مورد علاقه (به ترتیب اولویت)

ردیف	زمینه کاری مورد علاقه	علت علاقه	میزان مطالعات در این زمینه		
			زیاد	متوسط	کم
۱					
۲					
۳					

مشخصات معرف‌ها (کسانی که شما را بشناسند و توانایی کاری شما را تأیید کنند)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام محل کار	آدرس	تلفن
۱					
۲					

نوع استخدام درخواستی: قرارداد تمام وقت مشاوره‌ای - ساعتی پیمانی استخدام رسمی

حداقل حقوق درخواستی: طبق مقررات پژوهشکده ریال

اگر می‌خواهید به صورت ساعتی کار کنید، حداقل و حداکثر ساعتی را که می‌توانید حضور داشته باشید ذکر کنید:
زمان آمادگی برای شروع کار:

در صورتی که شغل مورد نظر شما نیاز به موارد زیر داشته باشد، آیا می‌توانید:

در ساعات اضافه کاری کار کنید؟ بلی خیر به سفرهای داخل کشوری بروید؟ بلی خیر

در تعطیلات آخر هفته کار کنید؟ بلی خیر به سفرهای خارج کشوری بروید؟ بلی خیر

نحوه آشنایی با پژوهشکده: وب سایت روزنامه همکاران پژوهشکده (نام ببرید)..... سایر(نام ببرید).....

لطفاً اگر توضیحات، مدارک و توصیه نامه‌هایی در خصوص تجرب کاری، سوابق تحصیلی، دوره‌های گذرانده شده و موفقیت‌های کاری، تحصیلی، هنری و ورزشی مهارت‌ها، عادات، توانایی‌ها، علائق و سایر موارد مرتبط دارید، آنها را ضمیمه این فرم نمایید. از صبر و دقت شما در پر کردن این فرم سپاسگزاریم.

اینجانب تأیید می‌کنم که اطلاعات وارد شده در این فرم را با دقت و صحت وارد کرده‌ام و به این نکته وقوف دارم که ارائه اطلاعات

نادرست یا عدم ارائه تمام اطلاعات ممکن است باعث لغو پذیرش یا اخراج پس از استخدام شود.

امضا:

تاریخ: